



2024 – 2028 STRATEJİK PLÂNI

İLKADIM
KAZIM ORBAY İLKOKULU



T.C.
İLKADIM KAYMAKAMLIĞI
KAZIM ORBAY İLKOKULU



KAZIM ORBAY İLKOKULU
2024 - 2028 STRATEJİK PLANI



“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	Kazım Orbay İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	738369
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen :57 Hizmetli :9 Memur :2
Öğrenci Sayısı	1054
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1960-1961
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362)4329042 Fax (0362)4329044
Kurum Web Adresi	http://kazimorbayio.meb.k12.tr/
Mail Adresi	738369@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Kadıköy Mah. Posta Kodu : 55000 İlçe : İlkadım İli : Samsun
Kurum Müdürü	İbrahim BAYSAL
Kurum Müdür Yardımcıları	Murat ÖZDEMİR Md. Yrd. Solmaz Sonat YAVUZ Md. Yrd.

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kazım Orbay İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca Anadolu ve Fen liselerine öğrenci yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Kazım Orbay İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Kazım Orbay İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak başta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İbrahim BAYSAL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari

4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergeleri

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

İlkadım Kazım Orbay İlkokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Kazım Orbay İlkokulu Strateji Geliştirme Kurulu			
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görevi
1	İbrahim BAYSAL	Okul Müdürü	Başkan
2	Murat ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Hasan KÖSE	Rehber Öğretmen	Üye
4	Özlem KISABOYUN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Nurşah DÜZEN	Veli	Üye

KAZIM ORBAY İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA KURULU VE EKİBİ

Kazım Orbay İlkokulu Strateji Geliştirme Ekibi			
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görevi
1	Murat ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Yusuf KÖSE	Rehber Öğretmen	Üye
3	Mustafa Ş.KARABAY	Öğretmen	Üye
4	Ferah AFYON	Öğretmen	Üye
5	Abdullah TOLGUN	Öğretmen	Üye
6	Havva YILMAZ	Veli	Üye

İBRAHİM BAYSAL
OKUL MÜDÜRÜ

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda **okulumuz** stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı **3 tema 5 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften oluşmuştur.**

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, **okulumuzun** “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. **Okulumuzun** geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, **okulumuzun** kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, **okulumuzun** kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1960 - 1961 eğitim yılında Askerlik şubesinin, kendisine ait olan arsanın 10322 metrekaresini okul yeri olarak tahsis etmesiyle, iki ayrı barakada iki derslik olarak eğitim öğretime başlamıştır.

İlk adı Şube Altı İlkokulu'dur. Okulumuz 50 öğrencisi Subaşı İlkokulundan olmak üzere 76 sı erkek, 44 ü kız 120 birinci sınıf öğrencisi ve üç öğretmen kadrosuyla açılmıştır. Beş yıl barakalarda eğitim yapan Şube Altı İlkokulu 1965 yılında 13 dershaneli 2 katlı kaloriferli binasıyla eğitim öğretime devam etmiştir.

Yeni yapılan okul binasının yeni adı düşünülürken, orduda büyük hizmetleri bulunan ve Genel Kurmay Başkanı iken emekli olan 1961 yılında Kurucu Meclis Üyeliğine getirilen ve 1964 yılında ölen Kazım Orbay'ın adı verilmiştir.

Artan öğrenci mevcudunu karşılayamaz hale gelen bina bahçesinde 6 dershaneli ve kaloriferli ek bina yapılarak 19 dershane ile eğitim öğretimi sürdürmüştür. 1987 yılında da ek binaya ikinci katı atılarak ihtiyaç karşılanmaya çalışılmıştır.

Bunlara rağmen bina öğrenci mevcudunu karşılayamaz duruma gelmiş ve 2010 yılında yıkılarak yerine 2011 yılında inşaatı tamamlanan ve Türkiye'nin en modern okulu olan 40 derslikli, teknolojik imkânlarla sahip okulumuz inşa edilmiştir. Yeni eğitim sistemi ile ilkokul olan Okulumuz 2023-Eylül itibariyle 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, toplam 60 Öğretmen, 1 Memur,1 VHKİ, 1 Bekçi , 2 İşçi, 1 696 KHK temizlik personeli,1 Sözleşmeli Personel, 1 Yardımcı personel, 2 TYP-İŞKUR Personeli, 2 Piktes Temizlik ve Güvenlik Personeli ve 530'u kız 524'ü erkek olmak üzere 1054 öğrenci öğrencisiyle eğitim öğretime devam etmektedir.

OKUL BİNASI

OKULUN ÖZELLİKLERİ

a)-Binanın Özellikleri : Binamız 1 bodrum + 5 kat üzerine inşa edilmiştir. Bodrum katında Spor Salonu, Spor Odası, Kız – Erkek Öğrenci Soyunma Odaları, Kalorifer Dairesi, Teshin Merkezi bulunmaktadır. Isınma şekli doğalgazdır. Giriş katında kantin hizmet vermektedir. Binamız iç ve dış ısı yalıtımlı olarak yapılmıştır.

b)-Laboratuar : Bulunmamaktadır.

c)-Okul Kütüphanesi, Sınıf Kitaplıkları ve Teknoloji Laboratuvarı : Her sınıfımızda kitaplık bulunmaktadır. Okulumuzda genel Kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde 1400 kitap mevcuttur.

ç)- Sınıflar : Okulumuzda 40 tanesi I. Kademe, 4 Özel Eğitim sınıfı, 3 PİKTES Sınıfı olmak üzere 47 şube bulunmaktadır.

d)-Depo ve ambar durumu : Okulumuzun bodrum katında 2 adet depo mevcuttur.

e)- Çok Amaçlı Salon : : Okulumuzda 120 kişilik çok amaçlı salon bulunmaktadır.

f)- Toplantı Salonu : Okulumuzda toplantı salonu bulunmamaktadır.

g)- Rehberlik Hizmetleri : 3 rehberlik öğretmeni, 3 Rehberlik Servisi Odası ile hizmet verilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bina ayniyat mali yönünden okulumuz stratejik planda ayniyat yönünden başarılarla ödenek hedefleri tutturulmuştur. Hatta hedefin üzerinde nakdi yardımlar gelmiştir. Ayniyat ihtiyaçları zamanında istenmiş ve hedef dışı acil konular dışında harcamalar, hedefler açısından olumlu sonuçlanmıştır.

Eğitim öğretim hedefleri akademik, sosyal, kültürel ve okul gelişimi açısından tutturulmuştur. Her yıl bir önceki yıla göre başarı elde edilmiştir. Ancak pandemi yılları olan 2020-2021 de hedeflere ulaşmada azalma görülmüştür. Genel anlamda akademik ve okul gelişimi hedeflerinin üstünde başarı gerçekleştirilmiş, sosyal alanda pandemi etkileri hissedilmiş, hedeflere ulaşmada %70 başarı sağlanmıştır.

GZFT yönünden tüm çalışmalarımızda okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri göz önüne alınarak çalışma yapılmıştır. Zayıf yönlerimizin, hedeflere ulaşma noktasına bazı sorunlara neden olması, güçlü yönlerimiz sayesinde hedeflere ulaşmamızda engel teşkil etmemiştir. Hatta zayıf yönlerimiz dış ortaklarımız sayesinde okulumuza faydalı olmuştur.

İnsan kaynakları yönünden 2019/2020 yıllarında yeterli personel ve öğretmen istihdam edilmiştir. Pandemi döneminde 2020/2021 ve 2021/2022 sezonlarında temizlik personeli ve öğretmen açısından tüm hedeflere ulaşılmıştır. 2022/2023 eğitim öğretim yılında temizlik personelimiz sayısı okulumuzun hedefleri altında kalmıştır. Okul aile birliğimizin vasıtasıyla hizmet alımı yoluyla eksiklikler kapatılmaya çalışılmıştır. Hedeflerimize %90 ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Milli Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	9537373 5	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	8684728 1	Milli Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	4920787 1	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	4959477 5	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	6483250 9	Milli Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	3971813 8	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	4371463 8	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

2.5. TABLO 3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon

	Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl - İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Bocce Badminton Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları İYEP Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları

	Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Eko-okul uygulamaları Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIR A NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X

8							
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda okulumuzun kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	Kazım Orbay İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	738369
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen :57 Hizmetli :9 Memur :2
Öğrenci Sayısı	1054
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1960-1961
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362)4329042 Fax (0362)4329044
Kurum Web Adresi	http://kazimorbayio.meb.k12.tr/
Mail Adresi	738369@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Kadıköy Mah. Posta Kodu : 55000 İlçe : İlkadım İli : Samsun

Kurum Müdürü	İbrahim BAYSAL
Kurum	Murat ÖZDEMİR Md. Yrd.
Müdür Yardımcıları	Solmaz Sonat YAVUZ Md. Yrd.

Kurumdaki Mevcut Çalışan Bilgileri Tablosu

2023 - 2024 Eğitim – Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yard	2		2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2022 – 2023 Eğitim-Öğretim Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	0	0
Yüksek Lisans	3	%100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2022 – 2023 Eğitim-Öğretim Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-29	-	-
30-39	-	-
40-49	2	%67
50+...	1	%33

Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2022 – 2023 Eğitim-Öğretim Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
21+..... üzeri	3	%100

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Kadrolu	İhtiyaç	Norm Fazlası	Toplam
1	İdareci	3	3	0	3
3	Sınıf Öğretmeni	41	41	0	41
4	Özel Eğitim Öğretmeni	8	8	0	8
5	Rehber Öğretmen	4	3	1	4
6	İngilizce Öğretmeni	3	3	0	3
7	Din Kültür ve Ahlak Bilgisi	1	1	0	1
TOPLAM		60	59	1	60

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20 – 29	0	0
30 – 39	5	9
40 – 49	19	33
50 + ...	33	58

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	4	7
11-15 Yıl	3	5
16-20 Yıl	10	18
21+... üzeri	40	70

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Yener CÖMERT	Memur	1	-	Üniversite	13	1
2	Mahmut KUTBAY	Hizmetli	1	-	Ortaokul	38	1
3	Osman YALÇIN	Hizmetli	1	-	Meslek Lisesi	8	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	-	-	80 (Aylık)	20 (Aylık)	40 (aylık)	4	2	10

2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi, PESTLE)

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023
Bilgisayar	6	6
Yazıcı	7	7
Tarayıcı	2	2
Tepegöz	2	2
Projeksiyon	3	3
Televizyon	0	0
İnternet bağlantısı	1	1
Fen Laboratuvarı	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0
Fax	1	1
Video	0	0
DVD Player	0	0
Fotoğraf makinası	1	1
Kamera	32	32
Okul/kurumun İnternet sitesi	www.kazimorbayio.meb.k12.tr	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		3		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Ev Ekonomisi Odası		X			
İş ve Teknik Atölyesi		X	1		
Bilgisayar laboratuvarı		X	1		
Yemekhane		X			
Spor Salonu	X		1		
Otopark	X		1		
Spor Alanları	X		1		
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X			
Atölyeler		X			
Bölmelere Ait Depo	X		1		
Bölüm Laboratuvarları					
Bölüm Yönetici Odaları					
Bölüm Öğrt. Odası					
Teknisyen Odası	X		1		
Bölüm Dersliği					
Arşiv	X		1		

Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	294 BİN TL					
Okul Aile Birliği	60BİNTL	70BİNTL	80BİNTL	90BİNTL	100BİNTL	110BİNTL
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM						

Tablo 18. Harcama Kalemler

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	60 BİN TL	15 BİNTL				
Yiyecek						
Bilgisayar Malzemesi, Fotokopi, Kırtasiye harcamaları		15BİN TL				
Telefon						
Elektrik						
Yakacak						
Araç İşletme						
Laboratuar						
Hizmet Satın Alım						
İdari Gider						
Kitaplık						
Öğrenci İlaç						
GENEL	60 BİN TL	62 BİN TL	101BİN TL	103 BİN TL	165 BİN TL	163BİN TL

İstatistiki Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu 2023-2024

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
60	530	527	1057	18

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler										
	2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027		2027-2028	
	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K
Öğrenci Sayısı	527	530								
Toplam	1057									
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları					Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı					
2023	2024	2025	2023	2024	2025					
1057			18							

Öğrenci Sayısı 2023	Eylül				
	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Çağ Nüfusu	Okullaşma Oranı
Okul Öncesi (3-4-5 Yaş)	140				
İlkokul	1057				%98
Ortaokul					
Ortaöğretim					
Toplam					

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2022-2023	1120	49
2023-2024	1057	
2024-2025		

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Okulun Adı	2023		2024		2025	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
KAZIM ORBAY İLKOKULU						

Temel Eğitimden Mezun Olup Ortaöğretime Yerleşme Durumu								
Okul Adı	Mezun Öğrenci Sayısı	Fen Liseleri	Sosyal Bilimler Lisesi	Anadolu Liseleri	Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri	Anadolu İmam hatip Liseleri	Çok Programlı Anadolu Liseleri	AÇIK LİSE

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2022-2023	49	43
2023-2024		
2024-2025		

Ödül ve Cezalar			
Belge Türü	2023	2024	2025
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say			
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı			

Özel Eğitim Veren Resmi Kurumlar 2023-2024			Tablo 15
Okul Adı	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam

Özel Eğitim Meslek Lisesi (İşitme Engelli)			
19 Mayıs İşitme Engelliler İlkokulu			
19 Mayıs İşitme Engelliler Ortaokulu			
Kazım Orbay İlkokulu Görme Engelliler sınıfı	4		

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
8000 m²	1564 m²	6436m²

Sosyal Alanlar		
<i>Tesisin adı</i>	<i>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</i>	<i>Alanı</i>
Kantin	35	50 m2
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	25	42
Konferans Salonu	175	102
Seminer Salonu	35	49
Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	VAR	110
Futbol Sahası	YOK	500
Kapalı Spor Salonu	YOK	-

Derslik Durumu				E
	Derslik Sayısı	Derslik Başına Öğrenci	Olması Gerekten Derslik	İhtiyaç Duyulan Derslik

Okul Öncesi (3-4-5 Yaş)				71 (20 Öğrenciye Göre)
İlkokul	43	27	43	0 (30 Öğrenciye Göre)
Toplam	43	27	43	0

İlkokul Devamsızlık Durumu													2023-2024		
Toplam Öğrenci Sayısı	Mazeretsiz Devamsızlık Gün Sayısı														
	0-5 Gün			5-10 Gün			10-19,5 Gün			20 Gün VE ÜZERİ					
Kazım Orbay İlkokulu	Kız	ERKEK	TOPLAM	Kız	ERKEK	TOPLAM	Kız	ERKEK	TOPLAM	Kız	ERKEK	TOPLAM			
Toplam	141	123	264	69	66	135	42	43	85	28	35	63			

Öğrencilere Yönelik Kurslar					Ekim 2023	
Okul Adı	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer		
Kazım Orbay İlkokulu	10	132	65	67		

KİTAP OKUMA SAYILARI			Ekim 2023		
Sınıf Kitaplıkları Dahil Okuldaki Toplam Kitap Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı			
7039	1687	4			

YÜRÜTÜLEN PROJE SAYISI						Ekim 2023	
Yerel Proje Sayısı		AB Erasmus Proje Sayısı		Hibe OKA ve Diğer Bütçeli Proje Sayısı			
Müracaat Yapılan	Kabul Edilip Yürütülen	Müracaat Yapılan	Kabul Edilip Yürütülen	Müracaat Yapılan	Kabul Edilip Yürütülen		
	11	1	1	-	-		

YÜRÜTÜLEN AB ERASMUS PROJELERİNDE HAREKETLİLİK SAYISI**Ekim 2023 (2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı İçi)**

Projenin Adı	Öğretmen Hareketliliği		Öğrenci Hareketliliği		Toplam
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
ERDEMLİ İNSAN ZORBALIKSIZ OKUL	7	7	X	X	14

SOSYAL, SPOR TİF VE KÜLTÜREL BAŞARILAR**Ekim 2023/2022-2023 Eğitim – Öğretim Yılı İçi)**

Alan		HALK OYUNLARI	CİMNASTİK	DAĞCILIK
Lisanslı Öğrenci Sayısı	İlçe			
	İl			
	Ulusal	13	1	1
Madalya alan öğrenci sayısı (Takım sporları tek kabul edilecektir)	İlçe		1	
	İl	13	1	
	Ulusal		1	1
Resim, Şiir, Kompozisyon ve diğer etkinliklerde dereceye giren öğrenci sayısı	İlçe	-		
	İl	13		1
	Ulusal	-		

ENGELLİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR**Ekim 2023**

Engelli Asansörü	Engelli Rampası	Engelli Tuvaleti
VAR	VAR	VAR

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

2.9. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLERİ	ZAYIF YÖNLERİ
<ol style="list-style-type: none">1. Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.2. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.3. Öğrencileriyle ilgilenen bir eğitim kadrosuna sahip olması.4. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.5. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.6. Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.7. Ulaşım açısından uygun yerde olması.8. STK işbirliklerimizin fazla olması.9. Güvenlik hizmetlerimizin yeterli olması.10. Okul bütçesinin güçlenmesi.11. Veli ve öğrenci profilimizin geniş bir yelpazeye yayılması.12. Okulun hijyen seviyesinin yüksek olması.13. Özel eğitim ve destek sınıflarımızdaki hizmet seviyelerinin artması.14. Sosyal ve kültürel faaliyetlerdeki çeşitlilik ve sayılarının artması.15. Okulumuzda yaygın eğitim faaliyetlerinin artması ve okulun bu konuda tercih edilmesi.16. Sportif faaliyetlerdeki çeşitliliğin artması.17. Ulusal ve uluslararası projelere yönelik çalışmaların artması.18. Tercih edilen bir okul olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Fen laboratuvarının araç ve gereç donatımının yetersiz olması.2. Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek konferans salonunun yetersiz olması.3. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması4. Teknoloji ve Tasarım atölyesinin bulunmaması5. Müzik salonunun bulunmaması.6. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması.7. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması.8. Derslik sayılarının yetersiz hale gelmesi.9. Öğrenciler için oyun alanlarının az olması.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.2. Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması.3. Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.4. Sosyo ekonomik yönden güçlü veli profilinin olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Çevrede yapılaşmanın fazla olması nedeniyle okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğü yaşamaları,2. Çok geniş bir kayıt alanına sahip olunması,3. En az 6 değişik mahalleden öğrenci alınması,4. Bu kayıt alanları arasındaki velilerin sosyal, ekonomik ve eğitim düzeylerinin farklılık göstermesi.5. Okulun yakın çevresinde bahis oynama yerleri internet kafeler gibi olumsuz mekanların bulunması.6. Şehir merkezi trafiğine çok yakın olunması.7. Çöp toplama alanlarının çok yakın olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

- Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek için varız.
- Eğitimi okul öncesinden başlayarak vermek için varız.
- Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek için varız.
- Çevremize de eğitim vermek için varız.
- Severek gelebilecek bir okul ortamı hazırlamak için varız.
- Geleceğimize en kaliteli insanı yetiştirmek için varız.
- Farklılıklara saygı duyan insan modeli oluştururuz.

3.2. Vizyon

- Çizgi üstü model bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

1. Türk Milli Eğitimi Temel Kanununda ifade edilen ; Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, temel ilkeleri ve Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda işimizi yaparız.

2. Konuları kanun, yönetmelik, emir ve genelgeler çerçevesinde önyargısız, şartsız ve iyi niyetle değerlendiririz.

3. Velinin özel öğretime ayırdığı bütçe önemlidir. Beklentilerini ciddiye alırız.

4. İyi bir gelecek, iyi bir eğitimle mümkündür.

5. Ülkemizin geleceği konusundaki görev ve sorumluluklarımızın bilincindeyiz.

6. “ En iyi olmak en iyi hizmeti vermekle ve doğru algılanmakla sağlanır “ inancındayız.

7. Öğrenmenin sürekliliğine ve sınırsız olduğunu biliyoruz.

8. Yenilikçiyiz. Değişimin gerekliliğine inanıyoruz.

9. “ Biz “ bilinciyle çalışırız. Başarı ve başarısızlık hepimizindir.

10. “ Başarmak için inanmak esastır “ düşüncesindeyiz.

11. Geçmişini bilir geleceği bu günden yaşarız.

12. Ayrıntıları dikkate alırız. Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.

13. Ulusal ve Uluslar arası proje geliştirme organizasyonlarına katılırız.

14. Teknolojiyi yakından takip eder, kullanılmasını sağlarız.

15. “ Eğlenceli Eğitim-Öğretim Ortamlarını “ hazırlarız.

16. Yaşantıya (Uygulamaya) dayalı, istendik ve kasıtlı davranış değişikliği oluştururuz.

17. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılır ve organizasyonlar yaparız.

18. Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.

19. Bizim için zaman değerlidir. Zamanı planlı ve bilinçli kullanırız.

20. Kurumu iyi tanır; konulara içinde bulunduğu çevre içinde bütüncül yaklaşırız.

21. Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için fırsat bilir; eleştiri ve önerileri kurum kültürüne yapılmış bir katkı olarak değerlendiririz.

22. Sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmak bizim için önemlidir.
23. Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirmelerine fırsat veririz, fikirlerini önemser, yeni fikir üretimini destekleriz. Başarılı personeli ödüllendiririz.
24. Çevreye karşı duyarlıyız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%99) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%95) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%10) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%3)
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlananzamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.</p>
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>

S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

4.2. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Velilere ve öğrencilere verilen bilgilendirme toplantılarına katılım oranı.	%50	%60	%70	%75	%80	%85
Velilere ve öğrencilere verilen bilgilendirme toplantılarına katılım sayısı.	850	1020	1190	1275	1360	1445

FAALİYETLER
2.1.1. Okul kantininde bu tür gıdaların satışı en aza indirilmesi, 2.1.2. Yapılan veli toplantılarıyla öğrencinin okula gelirken evinde sağlıklı bir yemek yiyerek okula gelmesinin yararları her veli toplantısında gündeme alınarak bilgi verilmesi, 2.1.3. Beslenme alışkanlıkları konusunda afis çalışması yapılması, 2.1.4. Sınıf içinde beslenme saatlerinin yapılması,

STRATEJİK AMAÇ A2: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
2023	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı	850	1020	1190	1360	1445	1530
Okulda öğrenci başına düşen aylık kitap okuma sayısı	2	2,25	2,50	2,75	3	3+

FAALİYETLER
3.1.1. Veli toplantılarında kitap okumanın önemi her zaman bir gündem maddesi olarak alınması 3.1.2. Yapılan planlamayla haftada 20 dk. tüm okulun aynı anda kitap okunması,

- 3.1.3.** Her öğrenciye bir kitap aldırılarak sınıf seviyelerinde öğrenciler arasında değişim yaptırılarak az maliyetle çok kitap okumaları sağlanması,
- 3.1.4.** Okul Aile Birliği ve hayırsever katkıları ile alınan yeni kitaplar okul öğrencilerinin kullanımına sunulması,
- 3.1.5.** Dönem içerisinde en çok kitap okuyan ilk üç öğrenci karne törenlerinde ödüllendirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ H.4.1: Öğrencilerde temizlik ve hijyen bilinci oluşturmak.

Stratejik Hedef 4.1. Öğrencilerin başta sınıf olmak üzere, tuvaletleri, koridorları ve okul bahçesini temiz tutmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.2. Öğrencilerde hijyen bilinci geliştirerek yaşanan sağlık problemlerini aza indirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
4.1. Haftalık/aylık olarak yapılan değerlendirmelerde belirlenen temizlik kriterlerine uygun sınıf sayıları.	29	32	35	38	41	43+
4.2. Hastalık nedeniyle alınan izin ve raporlarda düşüş oranları.	%50	%45	%35	%35	%30	%30

FAALİYETLER
<p>4.1.1 Okulca sınıf,tuvaletler, koridor ve bahçe temizlik kurallarının belirlenmesi.</p> <p>4.1.2. Sınıfların kendi temizlik ve düzenleri hakkında kurallarını belirlemeleri.</p> <p>4.1.3. Belirlenen kuralların sınıflarda asılması, temizlik ile ilgili resim, şiir, yazıların hazırlanması.</p> <p>4.1.4. Temizlik konusunda gösterdikleri çabalar nedeniyle bireysel olarak öğrencilere ve sınıflara çeşitli şekillerde ödüllendirmeler yapılması.</p> <p>4.2.1. Hijyen'in Önemi konusunda öğretmenlerin bilgilendirici çalışmalar yapması.</p> <p>4.2.2. Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılması.</p>

STRATEJİK AMAÇ 5: Okuldaki tüm çalışanların mesleki becerilerini artırmak ve kişisel gelişimlerine destek olmak.

Stratejik Hedef 5.1. Çalışanların mesleki ve teknolojik alanlarda açılan mahalli hizmet içi kurs ve seminerlerine katılımını artırmak

Stratejik Hedef 5.2. Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasitelerini arttırmak.

Stratejik Hedef 5.3. Öğretmenlere sınıf yönetimi ve öğrenme yöntemleri ile ilgili bilgi ve becerilerinin artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
5.1. Düzenlenen hizmet içi eğitim,kurs ve seminerlere katılan öğretmen sayıları	80	100	120	140	160	160+
5.2. Teknolojik donanımları derslerinde kullanan öğretmen sayısı.	30	35	40	45	45+	45+
5.3. Öğretmenlere yönelik verilen seminer sayısı.	2	3	3	3+	3+	3+

FAALİYETLER
<p>5.1.1: Öğretmenlerin mesleki alanda ve teknolojik alanda gelişimini sağlayacak seminerlerin duyurulması</p> <p>5.1.2: Dersliklerde ve okuldaki teknolojik donanımın en etkili şekilde kullanımını için planlama yapılması</p> <p>5.2.1: Eğitimde kullanılabilecek ve okul envanterinde bulunan teknolojik araçların belirlenmesi,</p> <p>5.2.2 Belirlenen teknolojik araçların etkin kullanımı konusunda oluşturulan ekip tarafından eğitim ve bilgilendirme yapılması,</p> <p>5.2.3: Okul içerisinde yürütülen rutin işlerin bazılarında örnek uygulamalarla öğretmenlerin konuya dikkatini çekerek hedefe yönelik katkı sağlamalarını sağlamak</p> <p>5.2.4: Öğretmenler tarafından öğrencilere yönelik yapılan çalışmalardan seçilen güzel örneklerin okul içerisinde sergilenerek yaygınlaşmasının sağlanması.</p> <p>5.2.5: Öğretmenlerin derslerde görsel ve işitsel eğitim araçlarını daha fazla kullanmalarının sağlanması.</p>

5.3.1: Öğretmenlere rehberlik servisi, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, hizmet içi eğitimler vb. aracılığıyla seminerler verilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3: Velinin öğrenci gelişiminde etkin rol almasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1. Velinin öğrencinin gelişim aşamaları ile ilgili bilgi sahibi olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2. Öğrencinin akademik başarısını artırmak ve kişisel gelişimini destekleme noktasında veliyi etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.3. Veliye çocuklarının gelişim dönemlerine göre risk faktörlerini bilme ve bunlara uygun yaklaşımları sergileyebilecek becerileri kazandırmak.

Stratejik Hedef 3.4 Velinin okula ve öğretmenlere karşı tutumlarında olumlu bir algıya sahip olmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Velilere yönelik yapılan seminer ve proje çalışmalarının sayısı.	5	7	10	12	15	15+
Yapılan çalışmalara katılan veli sayıları	850	1020	1190	1360	1445	1530
Veli toplantılarına velilerin katılım sayıları.	850	1020	1190	1275	1360	1445
Veli memnuniyet anketlerinde memnuniyet artış oranı	%70	%75	%80	%85	%85+	%85+

FAALİYETLER
6.1.1.Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri, sivil toplum kuruluşları, diğer kamu ve kuruluşlarından destek alarak velilere ilgili konularda seminerler yapılması.
6.2.1.Öğrenci devamsızlıkları, öğrencinin sınıf içi davranışları, ilgi ve yetenekleri, akademik başarıları vb. konularda veli toplantıları dışında da sürekli ve düzenli olarak öğretmen, rehberlik servisi ve idare olarak veliye bilgilendirmeler yapılması.
6.3.1.Anne babaların veli olarak evdeki sorumlulukları ve çocuklarına karşı sergilemeleri gereken tutumlar hakkında rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri tarafından bilgilendirici çalışmalar yapılması.
6.3.2.Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri ve konuyla ilgili uzman kişilerin desteğiyle velilere risk faktörleri, riskli davranışlar hakkında eğitici çalışmalar yapılması.
6.4.1.Sınıf öğretmenleri, okul idaresi ve rehberlik servisinin velileri okula getirecek etkinlikler, eğlenceler, eğitimler ve projeler yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 4: Geri dönüşüm ve çevre bilinci konusunda öğrencileri bilinçli hale getirebilmek.

Stratejik Hedef 4.1. Atıkların gruplara ayrılarak toplanması ve geri dönüşüm oranının %90 oranına çıkarılması.

Stratejik Hedef 4.2. Geri Dönüşümle ilgili çalışma yapan STK'larla işbirliğinin artması.

Stratejik Hedef 4.3. kağıt dışında cam, plastik, pil, metal, yağ vb. geri dönüşüm kutularının çeşitliliğinin artması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
7.1.Okulda geri dönüşüme kazandırılan atıkların miktarı	%50	%60	%70	%75	%80	%90
7.2.İşbirliği yapılan STK sayısı	1	2	2+	2+	2+	2+
7.3.geri dönüşüm kutularındaki çeşitlilik sayısı (yağ, cam, plastik, metal, elektronik, organik vb.)	2	3	4	4+	4+	4+

FAALİYETLER
7.1.1: Öğrencilere atıkların neden geri dönüşüme kazandırılması gerektiği konusunda çarpıcı örnekler ve sunumlarla bilgi verilmesi
7.1.2: Okulun uygun yerlerine kâğıt atık toplama kutularının yerleştirilmesi, bu kutularda biriken kâğıt atıkların uygun bir depoda biriktirilmesi ve depo kapasitesinin dolmasına yakın firma tarafından atıkların alınması.

7.1.3: Yılsonunda öğrencilerin kullandıkları ders kitaplarının toplanarak geri dönüşüme kazandırılması
7.1.4: sınıflarımıza da geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi.
7.2.1: Derneklerle işbirliği oluşturulacak görüşmelerin yapılması. İki tarafında uygun olacağı vaktin planlanması.
7.3.1: Belediyelerle, STK'larla ve derneklerle işbirliği sağlanarak değişik özelliklere sahip geri dönüşü kutularının okulumuza kazandırılması.

STRATEJİK AMAÇ 5: Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendilerini ifade edebilecekleri, geliştirebilecekleri, deşarj edebilecekleri faaliyetlere yönlendirmek.

Stratejik Hedef 5.1. Okulda düzenlenen sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını ve öğrenci katılım sayısını artırmak

Stratejik Hedef 5.2. Okulda düzenlenen sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin artırılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
8.1.1:Okulda düzenlenen sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı.	6	8	10	12	12+	12+
8.1.1:Okulda düzenlenen sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.	500	600	750	800	900	1000+
8.2.1. Okulda düzenlenen sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitlilik sayısı	6	8	10	12	12+	12+

FAALİYETLER
8.1.1. Alan öğretmenlerinin kendi alanlarına giren konularda en az 1 kurs/çalışma/faaliyet etkinlik oluşturması. 8.1.2. Rehberlik servisinin öğrencilere ilgi ve yetenekleri hakkında testler yapması ve ilgi alanları doğrultusunda yönlendirilmesi. 8.1.3. Sınıf öğretmenleri ve rehberlik servisinin velilerle görüşerek çocuğun gelişiminde bu tarz faaliyetlerin önemi hakkında velileri bilinçlendirici çalışmalar yapması. 8.1.4. sosyal kültürel faaliyetlerde başarılı olan öğrencilerin sınıf içi ve okul önünde ödüllendirmelerin yapılması 8.2.1. Belediyelerle, STK'larla ve derneklerle, sosyal kültürel faaliyetlerin çeşitliliğinin artırılmasına yönelik işbirliğinin yapılması.

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

Örnek:

PG 1.1 (%20)+ PG 1.2 (%20)+ PG 1.3 (%20)+ PG 1.4 (%20)+ PG 1.5 (%20) = %100

PG 1.1 (%20)+ PG 1.2 (%40)+ PG 1.3 (%40) = %100

5. MALİYETLENDİRME

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER	2023	2024	2025	2026	2027
STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerin beslenme alışkanlıklarını sağlıklı bir çizgiye çekmek.	1.000,0 0 ₺	1.000,0 0 ₺	1.200,0 0 ₺	1.300,0 0 ₺	1.400,00 ₺
Stratejik Hedef 2.1. Velileri sağlıklı beslenme konusunda bilinçlendirerek, öğrencilerin fastfood, gazlı içecek, yağlı çerez vb.. sağlıksız ürünleri tüketmesini 2023 yılı sonuna kadar %90 oranında azaltmak.	1.000,0 0 ₺	1.000,0 0 ₺	1.200,0 0 ₺	1.300,0 0 ₺	1.400,00 ₺
STRATEJİK AMAÇ 3: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.	4.000,0 0 ₺	5.000,0 0 ₺	6.000,0 0 ₺	7.000,0 0 ₺	8.000,00 ₺
Stratejik Hedef 3.1. Okuldaki tüm öğrencilere 2023 yılı plan dönemi sonu itibariyle her ay en az 2 kitap okumayı alışkanlık haline getirmek	4.000,0 0 ₺	5.000,0 0 ₺	6.000,0 0 ₺	7.000,0 0 ₺	8.000,00 ₺
STRATEJİK AMAÇ 4: Öğrencilerde temizlik ve hijyen bilinci oluşturmak.	6.500,0 0 ₺	7.200,0 0 ₺	8.500,0 0 ₺	9.700,0 0 ₺	11.000,00 ₺
Stratejik Hedef 4.1. Öğrencilerin başta sınıf olmak üzere, tuvaletleri, koridorları ve okul bahçesini temiz tutmalarını sağlamak.	6.000,0 0 ₺	6.500,0 0 ₺	7.500,0 0 ₺	8.500,0 0 ₺	9.500,00 ₺
Stratejik Hedef 4.2. Öğrencilerde hijyen bilinci geliştirerek yaşanan sağlık problemlerini aza indirmek.	500,00 ₺	700,00 ₺	1.000,0 0 ₺	1.200,0 0 ₺	1.500,00 ₺

STRATEJİK AMAÇ 5: Okuldaki tüm çalışanların mesleki becerilerini artırmak ve kişisel gelişimlerine destek olmak.	8.400,00 ₺	10.000,00 ₺	12.000,00 ₺	14.000,00 ₺	16.000,00 ₺
Stratejik Hedef 5.1. Çalışanların mesleki ve teknolojik alanlarda açılan mahalli hizmet içi kurs ve seminerlerine katılımını artırmak	700,00 ₺	1.000,00 ₺	1.500,00 ₺	2.000,00 ₺	2.500,00 ₺
Stratejik Hedef 5.2. Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasitelerini arttırmak.	7.000,00 ₺	8.000,00 ₺	9.000,00 ₺	10.000,00 ₺	11.000,00 ₺
Stratejik Hedef 5.3. Öğretmenlere sınıf yönetimi ve öğrenme yöntemleri ile ilgili bilgi ve becerilerinin artırmak.	700,00 ₺	1.000,00 ₺	1.500,00 ₺	2.000,00 ₺	2.500,00 ₺
STRATEJİK AMAÇ 6: Velinin öğrenci gelişiminde etkin rol almasını sağlamak.	2.700,00 ₺	4.300,00 ₺	5.900,00 ₺	7.500,00 ₺	9.100,00 ₺
Stratejik Hedef 6.1. Velinin öğrencinin gelişim aşamaları ile ilgili bilgi sahibi olmasını sağlamak.	500,00 ₺	1.000,00 ₺	1.500,00 ₺	2.000,00 ₺	2.500,00 ₺
Stratejik Hedef 6.2. Öğrencinin akademik başarısını artırmak ve kişisel gelişimini destekleme noktasında veliyi etkin hale getirmek.	600,00 ₺	900,00 ₺	1.200,00 ₺	1.500,00 ₺	1.800,00 ₺
Stratejik Hedef 6.3. Veliye çocuklarının gelişim dönemlerine göre risk faktörlerini bilme ve bunlara uygun yaklaşımları sergileyebilecek becerileri kazandırmak.	600,00 ₺	900,00 ₺	1.200,00 ₺	1.500,00 ₺	1.800,00 ₺
Stratejik Hedef 6.4 Velinin okula ve öğretmenlere karşı tutumlarında olumlu bir algıya sahip olmasını sağlamak.	1.000,00 ₺	1.500,00 ₺	2.000,00 ₺	2.500,00 ₺	3.000,00 ₺
STRATEJİK AMAÇ 7: Geri dönüşüm ve çevre bilinci konusunda öğrencileri bilinçli hale getirebilmek.	900,00 ₺	1.800,00 ₺	2.700,00 ₺	3.600,00 ₺	4.500,00 ₺
Stratejik Hedef 7.1. Atıkların gruplara ayrılarak toplanması ve geri dönüşüm oranının %90 oranına çıkarılması.	400,00 ₺	800,00 ₺	1.200,00 ₺	1.600,00 ₺	2.000,00 ₺

Stratejik Hedef 7.2. Geri Dönüşümle ilgili çalışma yapan STK'larla işbirliğinin artması.	100,00 ₺	200,00 ₺	300,00 ₺	400,00 ₺	500,00 ₺
Stratejik Hedef 7.3. kağıt dışında cam, plastik, pil, metal, yağ vb. geri dönüşüm kutularının çeşitliliğinin artması	400,00 ₺	800,00 ₺	1.200,00 ₺	1.600,00 ₺	2.000,00 ₺
STRATEJİK AMAÇ 8: Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendilerini ifade edebilecekleri, geliştirebilecekleri, deşarj edebilecekleri faaliyetlere yönlendirmek.	9.000,00 ₺	13.000,00 ₺	17.000,00 ₺	23.000,00 ₺	28.000,00 ₺
Stratejik Hedef 8.1. Okulda düzenlenen sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını ve öğrenci katılım sayısını artırmak	5.000,00 ₺	7.000,00 ₺	9.000,00 ₺	11.000,00 ₺	13.000,00 ₺
Stratejik Hedef 8.2. Okulda düzenlenen sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin artırılması.	4.000,00 ₺	6.000,00 ₺	8.000,00 ₺	12.000,00 ₺	15.000,00 ₺
STRATEJİK AMAÇ 9: Okulumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek.	19.500,00 ₺	32.500,00 ₺	39.500,00 ₺	32.500,00 ₺	27.000,00 ₺
Stratejik Hedef 9.1. Kaliteli bir eğitim için 2022-2023 yılı plan dönemi sonunda gerekli olan araç gereç ve donanımlardaki eksiklerin en az % 60 seviyesine, takip eden 5 yıllık süreçte de her yıl en az %5 daha eklenerek eksikliklerin tamamen giderilmeye çalışılması.	10.000,00 ₺	13.000,00 ₺	16.000,00 ₺	18.000,00 ₺	20.000,00 ₺
Stratejik Hedef 9.3. Çocuk kulübü ve Anasınıfları için çocuk oyun alanı kurulması.	500,00 ₺	500,00 ₺	10.000,00 ₺	500,00 ₺	500,00 ₺
Stratejik Hedef 9.4. İki yıl içinde sınıf kapıları, sıraları,duvarları,pencelereleri bakımdan geçirilerek iyileştirilmesi.	3.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	4.000,00 ₺	2.000,00 ₺
Stratejik Hedef 9.5. Okulumuza üç beceri atölyesinin kurulması.	3.000,00 ₺	7.000,00 ₺	7.000,00 ₺	7.000,00 ₺	3.000,00 ₺

Stratejik Hedef 9.6. okul iç ve dış merdivenleriyle dış duvarlarında gerekli önlemlerin alınması ve gerekli bakımların yapılması.	2.000,0 0 ₺	2.000,0 0 ₺	500,00 ₺	2.000,0 0 ₺	500,00 ₺
TOPLAM MALİYETLER	52.000,00 ₺	74.800,00 ₺	92.800,00 ₺	98.600,00 ₺	105.000,00 ₺

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 yıllarına ilişkin Stratejik Planı, oluşturmuş olduğumuz OGYE tarafından hazırlanmış olup belirlenen dönemler halinde uygulanmaya çalışılacaktır. Hazırlanmış olduğumuz stratejik plandan hareketle kurumumuza ait yıllık OGYE planı da her yıl düzenli olarak hazırlanacaktır. Yıllık olarak hazırlanacak OGYE planı altı aylık dönemler içerisinde tekrar gözden geçirilecektir. Değiştirilmesi gereken veya çıkarılması gereken noktalar olduğunda tespit edilip OGYE yıllık planı güncellenecektir. Hazırlanmış olduğumuz Stratejik Plan çerçevesinde her yıl sonunda hedeflediğimiz çalışmaların ne kadarının gerçekleştirildi ne kadarının gerçekleştirilmediği tespit edilerek nedenleri ile birlikte rapor edilecektir. Okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu ayrıca her yıl sonunda hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olacak şekilde hazırlanacaktır. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

7. Tablo/Şekil/Grafikler/ Ekler

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri doğrudan veya olumlu, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup ve ya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√	√	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	√
Üniversite		0			
Özel İdare		0		0	
Belediyeler		0			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			

Sağlık Müdürlüğü		O			
------------------	--	---	--	--	--

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o			√		
Medya				o	o					

Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

2023 KASIM ayı Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1-**Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır:** sorusuna öğretmenlerimizin %89 u tamamen katılıyorum cevabını vermiştir.

2-**Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir** sorusuna: öğretmenlerimizin %89 u tamamen katılıyorum cevabını vermiştir.

3-**Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır** sorusuna: öğretmenlerimizin %33,3 u tamamen katılıyorum,%33,3 ü kısmen katılıyorum, %22,2 si kararsızım, %11,1 i kararsızım cevabını vermiştir.

4-**Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm** sorusuna: öğretmenlerimizin %77,8 u tamamen katılıyorum,%11,1 ü kısmen katılıyorum, %11,1 si kararsızım, cevabını vermiştir.

5-**Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır** sorusuna: öğretmenlerimizin %77,8 u tamamen katılıyorum,%22,2 ü kısmen katılıyorum, cevabını vermiştir.

6-**Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir** sorusuna: öğretmenlerimizin %55,6 sı tamamen katılıyorum,%33,3 ü kısmen katılıyorum, %11,1 si kararsızım, cevabını vermiştir.

7-**Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir** sorusuna: öğretmenlerimizin %55,6 sı tamamen katılıyorum,%44,6 ü kısmen katılıyorum, cevabını vermiştir.

8-**Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır** sorusuna: öğretmenlerimizin %44,4 u tamamen katılıyorum,%33,3 ü kısmen katılıyorum, %11,1 si kararsızım, %11,1 i kararsızım cevabını vermiştir.

9-**Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır** sorusuna: öğretmenlerimizin %66,7 si tamamen katılıyorum, %22,1 ü kısmen katılıyorum, %11,1 si kararsızım, cevabını vermiştir.

10-**Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir** sorusuna: öğretmenlerimizin %66,7 si tamamen katılıyorum, %33,3 ü kısmen katılıyorum cevabını vermiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

1. **Ankete 1.sınıflardan 33, 2.sınıflardan 8, 3.sınıflardan 29, 4.sınıflardan 12 olmak üzere 82 velimiz katılmıştır.**
2. **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** Sorusuna; %84,1 katılıyorum cevabı vermiştir.
3. **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** Sorusuna; %84,1 katılıyorum cevabı vermiştir.
4. **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** Sorusuna; %75,4 katılıyorum cevabı vermiştir.
5. **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** Sorusuna; %67,1 katılıyorum cevabı vermiştir.
6. **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** Sorusuna; %83 katılıyorum cevabı vermiştir.
7. **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** Sorusuna; %74,4 katılıyorum cevabı vermiştir.
8. **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** Sorusuna; %70,7 katılıyorum cevabı vermiştir.
9. **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** Sorusuna; %52,4 katılıyorum, %36,6 kısmen katılıyorum cevabı vermiştir.
10. **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** Sorusuna; %90,2 katılıyorum cevabı vermiştir.
11. **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** Sorusuna; %62,2 katılıyorum , %29,3 kısmen katılıyorum cevabı vermiştir.
12. **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** Sorusuna; %55 katılıyorum, %30,5 kısmen katılıyorum cevabı vermiştir.
13. **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** Sorusuna; %67,1 katılıyorum, %24,4 kısmen katılıyorum cevabı vermiştir.
14. **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** Sorusuna; %59,8 katılıyorum, %25,6 kısmen katılıyorum cevabı vermiştir.

Yukarıda verilen cevaplar ışığında velilerimizin öğretmenlerinden ve verilen eğitimden memnun olduğu, binamızın yeterince temizlendiği, okul tarafından yapılan her türlü duyuruya zamanında eriştiği, güvenlik önlemlerini yeterli bulduğu, rehberlik hizmetlerini yeterli bulduğu söylenebilir. Bununla birlikte e-okul kullanma konusunda velilerimizin problemlerinin olduğu, kültür sanat faaliyetlerine daha fazla ihtiyaç duydukları söylenebilir. Stratejik plan bu duruma göre yeniden düzenlenmiştir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()	()	()

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. ığ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)

Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

